

## Unser Service für Sie

### Online-Konto

Informationen einfach und schnell abrufen und ausdrucken.

- Abrechnungsformulare
- Gutschriften
- Abrechnungslisten

Ihr Online-Konto können Sie jederzeit auf [www.ticket-restaurant.de](http://www.ticket-restaurant.de) im Bereich „Für Restaurants“ → „Service-Partner-Bereich“ anlegen.

### Ticket Restaurant® Aufkleber

Sie benötigen neue Ticket Restaurant® Türaufkleber? Diese können Sie jederzeit telefonisch oder per E-Mail bei uns anfordern. Wir lassen Ihnen diese gerne kostenfrei zukommen.

### Partner Service Team

Bei Fragen oder für weitere Informationen steht Ihnen unser Partner Service Team gerne zur Verfügung:

Tel.: 01801 66 22 66\*

Fax: 089 558 915-340

E-Mail: [partner@ticket-restaurant.de](mailto:partner@ticket-restaurant.de)

Unsere Servicezeiten:

Mo. - Fr. von 10.00 - 15.00 Uhr

\*3,9 Ct./Min. aus dem deutschen Festnetz, max. 42 Ct./Min. aus deutschen Mobilfunknetzen

Edenred Deutschland GmbH  
Claudius-Keller-Str. 3C  
81669 München

[www.edenred.de](http://www.edenred.de)  
[www.ticket-restaurant.de](http://www.ticket-restaurant.de)

 **Ticket  
Restaurant®**

# Informationen 2011/2012



Titelbild: © Corbis

 **Edenred**

## Der Ticket Restaurant® Menü-Scheck 2012

Der neue Ticket Restaurant® Menü-Scheck 2012 wird bereits ausgegeben und kann ab sofort eingelöst werden. Gültig sind die neuen Menü-Schecks bis 31.12.2012. Auf Anfrage senden wir Ihnen gerne ein Infoblatt mit den Sicherheitsmerkmalen.



Bitte beachten Sie: Die Ticket Restaurant® Menü-Schecks aus dem Jahr 2011 sind noch bis zum 31.12.2011 gültig und können bis zu diesem Zeitpunkt angenommen werden.

## Annahme von Ticket Restaurant® Menü-Schecks

**Bitte beachten:** Pro Arbeitstag darf nur ein Menü-Scheck pro Person angenommen werden.

### Wichtige Informationen zur Abrechnung 2011

Bitte senden Sie die Ticket Restaurant® Menü-Schecks aus dem Jahr 2011 bis spätestens 31. März 2012 zur Abrechnung an uns zurück. Ticket Restaurant® Menü-Schecks, die nach diesem Datum bei uns eingehen, können leider nicht erstattet werden.

## So einfach funktioniert die Abrechnung

- 1 Ticket Restaurant® Menü-Schecks annehmen und auf der Rückseite durch Abstempeln entwerten.
- 2 Abrechnungsformular ausfüllen.
- 3 Ticket Restaurant® Menü-Schecks zusammen mit ausgefülltem Abrechnungsformular senden an:

**Edenred Deutschland GmbH**  
**Partner Service Ticket Restaurant**  
**Claudius-Keller-Str. 3C**  
**81669 München**

### Bitte beachten Sie für Ihre Abrechnung:

- Nehmen Sie nur Ticket Restaurant® Menü-Schecks aus Deutschland an. Diese sind mit einem „D“ versehen. Ausländische Menü-Schecks können aus steuerrechtlichen Gründen nicht erstattet werden.
- Gefälschte oder mit „ungültig“ gekennzeichnete Menü-Schecks können ebenfalls nicht erstattet werden.
- Achten Sie darauf, dass die Menü-Schecks nicht beschädigt werden (eingerissen, geklammert, gelocht). Der Barcode muss gut lesbar sein. **Tipp:** Verwenden Sie ausreichend Verpackungsmaterial für den Versand der Menü-Schecks.
- Behandeln Sie die Menü-Schecks wie Bargeld. Wir empfehlen Ihnen, diese per Einschreiben zu versenden.
- Legen Sie immer das Abrechnungsformular bei.
- Senden Sie die Ticket Restaurant® Menü-Schecks ausschließlich an folgende Adresse:  
Edenred Deutschland GmbH  
Partner Service Ticket Restaurant  
Claudius-Keller-Str. 3C  
81669 München
- Gebühren pro Abrechnung: Mindestservicegebühr 3,00 Euro; Bearbeitungsgebühr 1,50 Euro (jeweils zzgl. 19% MwSt.).

**Tipp:** Sammeln Sie Ticket Restaurant® Menü-Schecks, bevor Sie diese mit uns abrechnen – so haben Sie die Möglichkeit, Kosten zu sparen.