

Sehr geehrter Service-Partner,
Herzlichen Dank für die gute Zusammenarbeit!

Dürfen wir Ihnen das neue Layout der Menü-Schecks für 2009 vorstellen ...



Neue Kunden
gewinnen



Wichtig! Bitte beachten Sie

Es werden bereits Menü-Schecks mit Gültigkeit 31.12.2009 ausgegeben und können ab sofort angenommen werden. Bitte nehmen Sie keine abgelaufenen Menü-Schecks aus dem Vorjahr an und informieren Sie alle in Ihrem Unternehmen darüber.

Letzter Termin der Scheckeinreichung der Menü-Schecks 2008 ist der 31. März 2009!



Ticket-Restaurant Aufkleber

Bitte kleben Sie den **Ticket-Restaurant Aufkleber** von außen gut sichtbar an Ihrer Eingangstür(en). So zeigen Sie Ihren Kunden, dass Sie unsere Ticket Restaurant Menü-Schecks akzeptieren.



So einfach funktioniert die Abrechnung!

- Menü-Schecks annehmen und Firmenstempel auf der Rückseite aufstempeln
- Kein Rest- oder Wechselgeld herausgeben
- Nehmen Sie nur Menü-Schecks aus Deutschland an. Diese sind mit einem **D** versehen. Ausländische Menü-Schecks können aus steuerrechtlichen Gründen nicht erstattet werden.
- Gefälschte oder mit „ungültig“ gekennzeichnete Menü-Schecks werden ebenfalls nicht erstattet.
- Achten Sie bitte darauf, dass die Menü-Schecks nicht beschädigt werden (eingerissen, geklammert, gelocht). Der Barcode muss für die Lesemaschine gut lesbar sein.
- Verwenden Sie stets das Abrechnungsformular.
- Nehmen Sie keine Änderungen auf dem Abrechnungsformular vor, sondern senden uns die Informationen vorher per Fax, Email oder Post.
- Benutzen Sie immer ein ausreichendes Verpackungsmaterial für die Versendung der Menü-Schecks. Wir empfehlen Ihnen die Menü-Schecks per Einschreiben zu verschicken.
- Die Menü-Schecks ausschließlich an folgende Adresse schicken:
Accor Services, Hanns-Schwindt-Str. 2, 81829 München
- Beachten Sie bitte, dass eine Mindestservicegebühr von 3,- Euro pro Abrechnung abgezogen wird, wenn die errechnete Servicegebühr unter 3,- Euro fällt. Um zusätzliche Kosten zu sparen ist es daher für Sie vorteilhaft, erst ein paar Menü-Schecks zu sammeln, bevor Sie sie mit uns abrechnen.



Alles auf einen Blick

Über Ihr Online-Konto können Sie Informationen einfach und schnell abrufen und ausdrucken:

- Abrechnungsformulare
- Übersicht über den Status Ihrer Abrechnungen
- Sammelaufstellungen / Gutschrift
- Differenzbelege (Aufstellung über die von uns gelesenen Werte Ihrer Abrechnungen)
- Email-Formular für eventuelle Änderungen
- Ihrer Daten (Name, Adresse, Bankverbindung)

Neuigkeit 2009

Zeigen Sie Ihren Gästen wie gemütlich Ihr Restaurant ist, wie schön es in Ihrem Biergarten oder auf Ihrer Terrasse ist.

Für Sie gibt es auf unserer Internetseite unter der Rubrik „Für Restaurants“ demnächst die Möglichkeit, Ihre Speisekarte zum Download zur Verfügung zu stellen und auf Ihre Kontaktdaten oder Öffnungszeiten hinzuweisen.



Benötigen Sie ein Abrechnungsformular, weitere Aufkleber, ein Online-Konto oder haben Sie Fragen zur Abrechnung? Bitte kontaktieren Sie uns:

Tel: 089 63002-753 Fax: 089 63002-720 servicepartner@accor.com

Weiterhin viel Erfolg für 2009 mit den Ticket Restaurant Menü-Schecks!